

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|        |    |    |            |    |      |
|--------|----|----|------------|----|------|
| Fecha: | 19 | de | Septiembre | de | 2025 |
|--------|----|----|------------|----|------|

Acta de recibo Inicial \_\_\_ Parcial \_\_\_ Final X

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                        |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                                        | 20250502                                                                                           |
| Tipo de contrato:                                                                                                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB. |
| Nombre de Contratista:                                                                                                  | JORGE ELIECER MURIEL MEJIA                                                                         |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB. |                                                                                                    |

|                                     |                                                                                |                         |                        |                  |          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|----------|
| Valor del contrato:                 | \$ 12.664.535                                                                  |                         | RP Número:             | 252044           |          |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS       | Centro de Costo: | RECTORIA |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 02/07/2025              | Fecha de finalización: | 30/09/2025       |          |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | NA                      | Fecha de reinicio:     | NA               |          |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |  |
|------------------------------------|--|
| Adicional al contrato número:      |  |
| Tipo de contrato:                  |  |
| Nombre de Contratista:             |  |
| Objeto del contrato:               |  |

|                                     |                      |                          |                        |                  |  |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------|--|
| Valor del adicional contrato:       |                      | Valor Total Del Contrato |                        | RP Número:       |  |
| Rubro:                              |                      | Fuente de Financiación:  |                        | Centro de Costo: |  |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     |                          | Fecha de finalización: |                  |  |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: |                          | Fecha de reinicio:     |                  |  |

| INFORMACIÓN DEL PAGO     |
|--------------------------|
| Valor a Pagar: 3.500.000 |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Periodo al que corresponde el pago: | Cuarto pago contrato 20250502 |
|-------------------------------------|-------------------------------|

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        | NA          | NA           | NA                    | NA                    |
| Cumplimiento                                                                | NA          | NA           | NA                    | NA                    |
| Anticipo                                                                    | NA          | NA           | NA                    | NA                    |
| Pago anticipado                                                             | NA          | NA           | NA                    | NA                    |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     | NA          | NA           | NA                    | NA                    |
| Salarios y prestaciones                                                     | NA          | NA           | NA                    | NA                    |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      | NA          | NA           | NA                    | NA                    |
| Otros                                                                       | NA          | NA           | NA                    | NA                    |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |           | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Salud                                        | 12.5%                                    | \$178,000 | AGOSTO 2025                       |
| Pensión                                      | 16%                                      | \$227,800 | AGOSTO 2025                       |
| ARL                                          | 0,522                                    | \$7,500   | AGOSTO 2025                       |

|                                                                                                            |       |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)<br>(dd/mm/aaaa) | Fecha | NA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|

| CONTRATO                                 |               | 20250502       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | 12.664.535    | 20250062248    | 38.000       | 17/07/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | NA            | NA             | NA           | NA            |
| Estampilla Pro Cultura                   | NA            | NA             | NA           | NA            |
| Bono al Deporte                          | NA            | NA             | NA           | NA            |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               |                |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | NA            | NA             | NA           | NA            |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | NA            | NA             | NA           | NA            |
| Estampilla Pro Cultura                   | NA            | NA             | NA           | NA            |
| Bono al Deporte                          | NA            | NA             | NA           | NA            |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 3 de 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | NA             | NA           | NA            |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | NA             | NA           | NA            |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | NA             | NA           | NA            |
| Estampilla Pro-Cultura                     | NA             | NA           | NA            |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | NA             | NA           | NA            |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | NA             | NA           | NA            |
| Estampilla Pro-Anciano                     | NA             | NA           | NA            |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                                 |                                  |         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | IVAN ALBERTO MÁRQUEZ DÍAZ                       |                                  |         |
| Por parte del contratista:         | JORGE ELIECER MURIEL MEJIA                      |                                  |         |
| Lugar donde se realiza la reunión  | INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |                                  |         |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 8:00 am                                         | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 9:00 am |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto universidad al barrio, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.             | Se brindó apoyo al inicio del período académico mediante la elaboración y actualización del calendario institucional, así como de los horarios de clases por programa.<br>Se gestionó de manera efectiva la comunicación con las diferentes partes interesadas estudiantes, docentes, instituciones aliadas y personal administrativo, garantizando la entrega de información clara, precisa y oportuna.<br>Se participó activamente en la coordinación y desarrollo de los espacios de inducción dirigidos a los estudiantes, promoviendo su integración y la comprensión del funcionamiento del programa académico.<br>Asimismo, se llevó a cabo la consolidación y verificación de las matrículas por programa, asegurando la correcta organización, validez y confiabilidad de la información registrada. |
| Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso.                                                                                                                                                                                                                 | Se brindó apoyo en los procesos de inducción a estudiantes, asegurando la entrega de información clara, pertinente y oportuna sobre los servicios institucionales, las normativas vigentes y los procesos académicos y administrativos.<br>Asimismo, se colaboró en la consolidación y verificación de los datos de matrícula por programa, elaborando reportes estructurados que facilitaron y respaldaron la toma de decisiones académicas y administrativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Realizar seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. en la sede que se le asigne donde se desarrollen las formaciones desde tiempo antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, previo a las inspecciones correspondientes | Durante la ejecución del contrato, se realizó un seguimiento académico permanente y se brindó acompañamiento diario tanto a los estudiantes como al personal docente en la sede asignada. En el marco del proyecto Universidad al Barrio, se llevó un control riguroso y organizado de la asistencia diaria.<br>Estas acciones se implementaron desde el período previo al inicio de clases, contemplando el seguimiento a casos especiales y la canalización oportuna de situaciones particulares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.                                                                                                                                                                       | Me permito informar que esta labor se ha desarrollado de manera constante, respetuosa y oportuna, en cumplimiento de las funciones asignadas dentro del proyecto IUB al Barrio.<br>De igual forma, se ha brindado atención directa a estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad académica, ofreciendo orientación clara y precisa sobre los procesos académicos, administrativos y de convivencia, de acuerdo con los lineamientos institucionales y los canales oficiales establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  <p>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA</p>                                                                                                                             | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>FR-JUR-02-V13<br/>Vigencia: 15/12/2022<br/>Pág. 4 de 6</p> |
| <p>Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB al Barrio.</p> | <p>Se veló por el cumplimiento del reglamento estudiantil, asumiendo esta responsabilidad de manera constante y comprometida, con el propósito de garantizar el respeto de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, así como de los demás aspectos contemplados en la normativa institucional.</p> <p>De igual manera, se realizó la socialización continua del reglamento estudiantil con los estudiantes, especialmente en los procesos de inducción y seguimiento, promoviendo su apropiación, el ejercicio responsable y la práctica consciente de los deberes y derechos dentro de la comunidad académica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |
| <p>Llevar un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la secretaria de Educación distrital.</p>                                                                    | <p>Me permito informar que esta labor se ha desarrollado de manera organizada, continua y en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos en el proyecto <i>IUB al Barrio</i>. Entre las principales acciones realizadas se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elaboración y actualización diaria</b> del registro de asistencia docente, consignando hora de llegada, hora de salida y observaciones relevantes de cada jornada académica.</li> <li>• <b>Control y verificación en sitio</b> de la presencia del coordinador de la Secretaría de Educación Distrital, dejando constancia escrita de su acompañamiento en las actividades académicas y administrativas correspondientes.</li> <li>• <b>Archivo y sistematización de los formatos de asistencia</b>, garantizando la trazabilidad, el respaldo y la disponibilidad de la información ante eventuales requerimientos institucionales o procesos de inspección.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |
| <p>Realizar una inspección diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del desarrollo de las clases llevando un registro de estas.</p>                                                                                                 | <p>Esta labor se ha desarrollado de manera constante, organizada y responsable, en concordancia con los lineamientos establecidos por el proyecto.</p> <p>Desde el inicio de las actividades académicas, se ha realizado la verificación diaria del inventario de las aulas, espacios administrativos y ambientes de formación, con el propósito de garantizar la adecuada disposición y el óptimo funcionamiento de los recursos físicos, técnicos y tecnológicos disponibles en la sede.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
| <p>Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes</p>                                                                                                                                                                                                        | <p>Se efectúa de manera rigurosa el control diario de la asistencia estudiantil, verificando la presencia de cada estudiante en las clases programadas y en los salones asignados, desde el inicio hasta la finalización de la jornada académica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |
| <p>Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.</p>                                                                                                | <p>Me permito informar que esta actividad se ha desarrollado con responsabilidad y en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco del proyecto IUB al Barrio.</p> <p>Entre las principales acciones realizadas se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo constante de la asistencia diaria de los estudiantes mediante el registro oficial, lo que ha permitido identificar casos de inasistencias reiteradas o consecutivas que representan un riesgo potencial de abandono.</li> <li>- Elaboración de alertas tempranas, registrando a los estudiantes que superan los umbrales establecidos de faltas consecutivas, conforme a las directrices del proyecto y al reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla.</li> <li>- Contacto directo con los estudiantes identificados, a través de llamadas, mensajes o acercamientos personales, con el propósito de indagar sobre las causas de sus ausencias y brindar acompañamiento oportuno que favorezca su permanencia.</li> <li>- Articulación con docentes, coordinadores académicos y orientadores, para definir e implementar estrategias de intervención y apoyo que contribuyan a disminuir los riesgos de deserción.</li> <li>- Seguimiento individual y documentado de cada caso, mediante bitácoras de atención, acuerdos con el estudiante, remisiones internas o externas, y el registro de la evolución de su situación académica.</li> </ul> |                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br>PROVEEDOR O CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 5 de 6 |
| Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato.                                                                                                                                                                  | He participado de manera activa y oportuna en los espacios convocados, atendiendo las citaciones y reuniones programadas en el marco del proyecto IUB al Barrio. Estos encuentros han sido fundamentales para: <ul style="list-style-type: none"><li>- Recibir directrices claras y actualizadas sobre la ejecución del proyecto.</li><li>- Socializar avances, reportar novedades y compartir experiencias derivadas del trabajo en campo.</li><li>- Presentar observaciones y recomendaciones sustentadas en el acompañamiento realizado a las sedes, estudiantes y docentes.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto, Para el mes de enero apoyo en el seguimiento y contacto con los estudiantes con trámites pendientes y posterior construcción del entregable-informe de seguimiento de matriculados por sede asignada. | Se realizó un seguimiento individualizado a los estudiantes con trámites de matrícula pendientes, estableciendo contacto telefónico y digital para facilitar la resolución de dichos procesos.<br>Se consolidó la información por sede asignada, clasificando y organizando los datos de los estudiantes según su situación académica y administrativa, en articulación con el equipo institucional.<br>Se elaboró un informe de seguimiento de los estudiantes matriculados, en el cual se detallaron las acciones de acompañamiento realizadas, los avances por sede y las observaciones relevantes para el cierre del proceso de matrícula.<br>Asimismo, se brindó apoyo en la preparación de los entregables requeridos para el monitoreo interno y la rendición de cuentas del proyecto <b>IUB al Barrio</b> . |                                                      |
| Presentar la cuenta de cobro                                                                                                                                                                                                                                                                        | Presente la cuenta de cobro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |

#### EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista: 5.0

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | FR-JUR-02-V13<br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 6 de 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable |
| N.A.                                                     | N.A.             | N.A.        |

|                             |      |    |      |    |      |
|-----------------------------|------|----|------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | N.A. | De | N.A. | de | N.A. |
|-----------------------------|------|----|------|----|------|

|                                                                                                          |                 |            |    |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (19/09/2025) |                 |            |    |      |  |
| Diecinueve                                                                                               | días del mes de | Septiembre | de | 2025 |  |

  
**IVAN ALBERTO MARQUEZ DÍAZ**  
 Supervisor o Interventor

  
**JORGE ELIECER MURIEL MEJIA**  
 Contratista